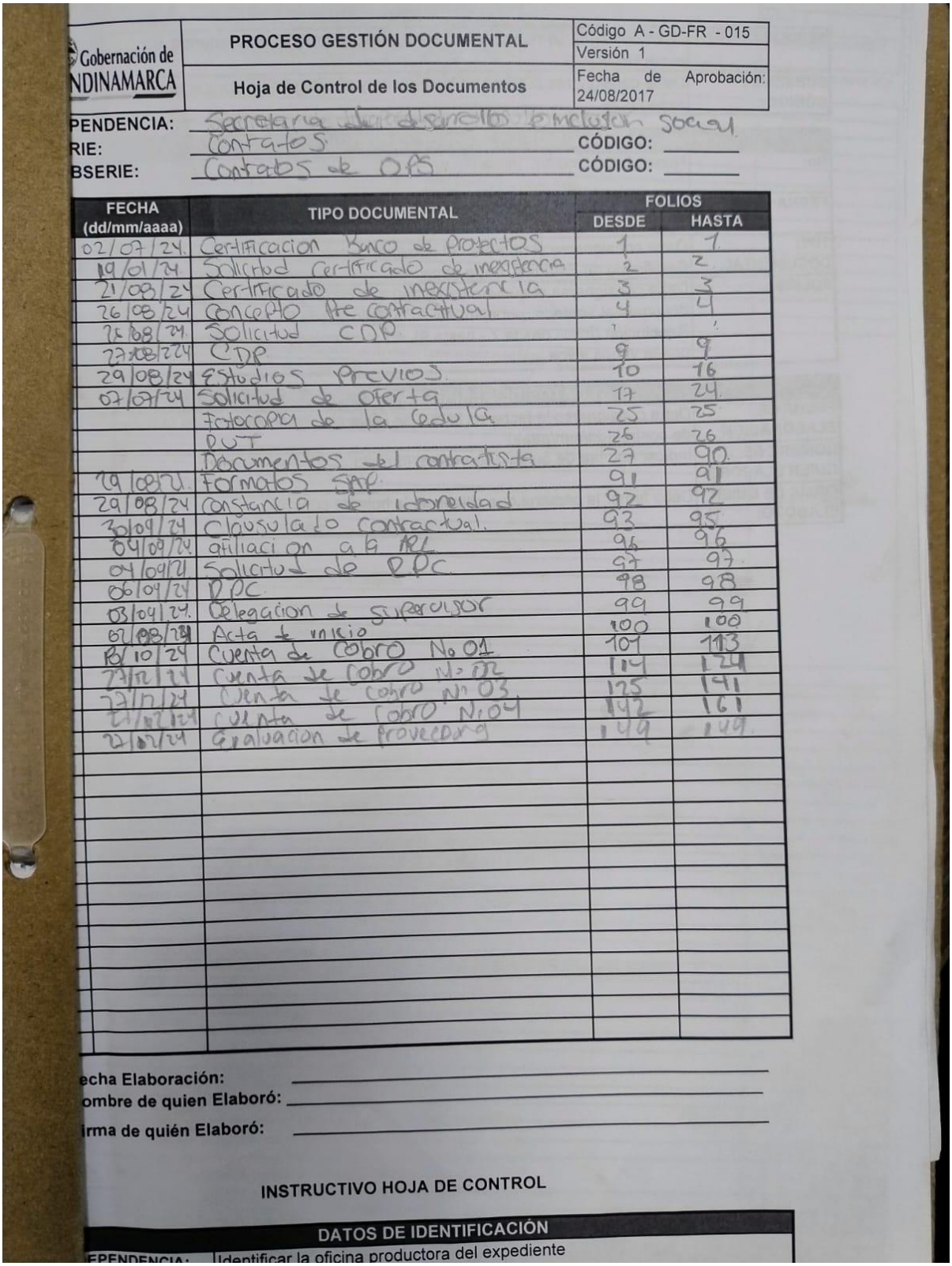
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Gerencia para la atención de personas mayores y población con discapacidad

Fecha: Diciembre 2024
Tema: Tabla de retención documental
Descripción:

- Anexe a mi carpeta recibo de todos los pagos y acta de liquidación , folie y deje todo al día los documentos anexados



Gobernación de CUNDINAMARCA	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código A - GD-FR - 015
		Versión 1
	Hoja de Control de los Documentos	Fecha de Aprobación: 24/08/2017

DEPENDENCIA: Secretaria desarrollo e inclusión social
SERIE: Contratos CÓDIGO:
SUBSERIE: Contratos de OPS CÓDIGO:

FECHA (dd/mm/aaaa)	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS DESDE	FOLIOS HASTA
02/07/24	Certificacion Banco de proyectos	1	1
19/01/24	Solicitud certificado de inexistencia	2	2
21/08/24	Certificado de inexistencia	3	3
26/08/24	Concepto Ate contractual	4	4
26/08/24	Solicitud CDP	5	5
27/08/24	CDP	9	9
29/08/24	Estudios previos	10	16
07/09/24	Solicitud de oferta	17	24
	Fotocopia de la cedula	25	25
	RUT	26	26
	Documentos del contratista	27	90
29/08/24	Formatos SIGEP	91	91
29/08/24	constancia de idoneidad	92	92
30/09/24	Clausulado contractual	93	95
04/09/24	afiliacion a la ARL	96	96
04/09/24	Solicitud de RPC	97	97
06/09/24	RPC	98	98
03/09/24	Delegacion de supervisor	99	99
02/08/24	Acta de inicio	100	100
18/10/24	Cuenta de cobro No 01	101	113
27/12/24	Cuenta de cobro No 02	114	124
27/12/24	Cuenta de cobro No 03	125	141
27/12/24	Cuenta de cobro No 04	142	161
27/12/24	Evaluacion de proveedor	162	169

Fecha Elaboración:
Nombre de quien Elaboró:
Firma de quién Elaboró:

INSTRUCTIVO HOJA DE CONTROL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
DEPENDENCIA:	Identificar la oficina productora del expediente